

◆ LUMINA AI SECRETARY

PROPOSAL · 2026.05

人を雇わず、 業務量を**倍**に。

AI Secretary for Boutique Consulting Firms

3名体制のコンサルティング会社向け AI秘書 導入提案

ARGENT パートナース 様

無料デモ 受付中



少数精鋭の3名体制で、 実は4つの構造的課題を抱えていませんか。

CAPACITY

01

時間が圧倒的に足りない

提案書作成に 1案件 8～12時間。コンサル業務にしわ寄せ。

KNOWLEDGE

02

案件管理が代表の頭の中

進行・優先順位・宿題が属人化。退職／病欠で事業継続性リスク。

MARKETING

03

マーケティング素材を作る時間がない

チラシ・LP・採用ピッチの希望はあるが、外注費が回らない。

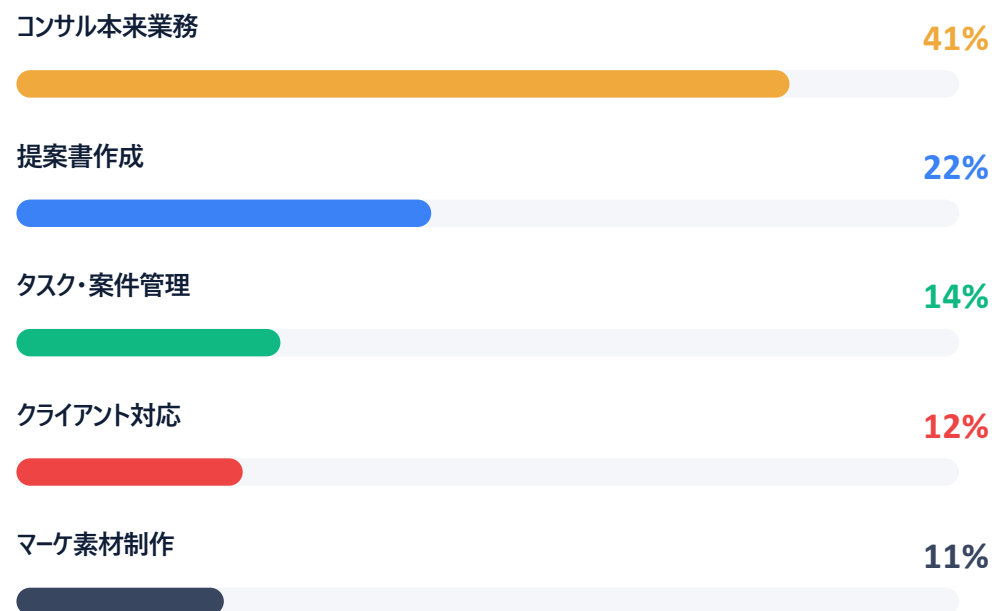
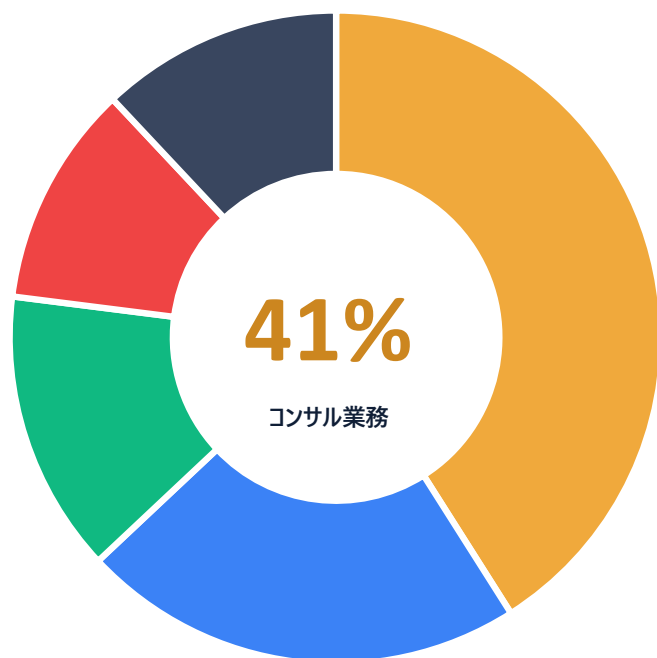
COMMUNICATION

04

クライアント対応が滞る

メール・議事録・FAQ が後回し。レスポンス速度が命のはずなのに。

コンサル本来業務に充てられているのは、
週40時間のうち **たった41%**。



私たちの提案は、 シンプルです。

01

PROPOSAL

提案書作成

02

PROJECT

案件管理

03

DESIGN

デザイン制作

04

CLIENT

クライアント対応

◆ この4つを、専属AI秘書1台で、まるごと内製化。

提案書作成

8h → 1h

1案件あたりの提案書作成時間が、ヒアリング→AI処理で 1/5 に。

01

INPUT

議事録 / 録音 / メモを投入

形式不問。テキスト・音声・手書き写真、何でもOK。

02

STRUCTURE

論点・課題・要望を自動構造化

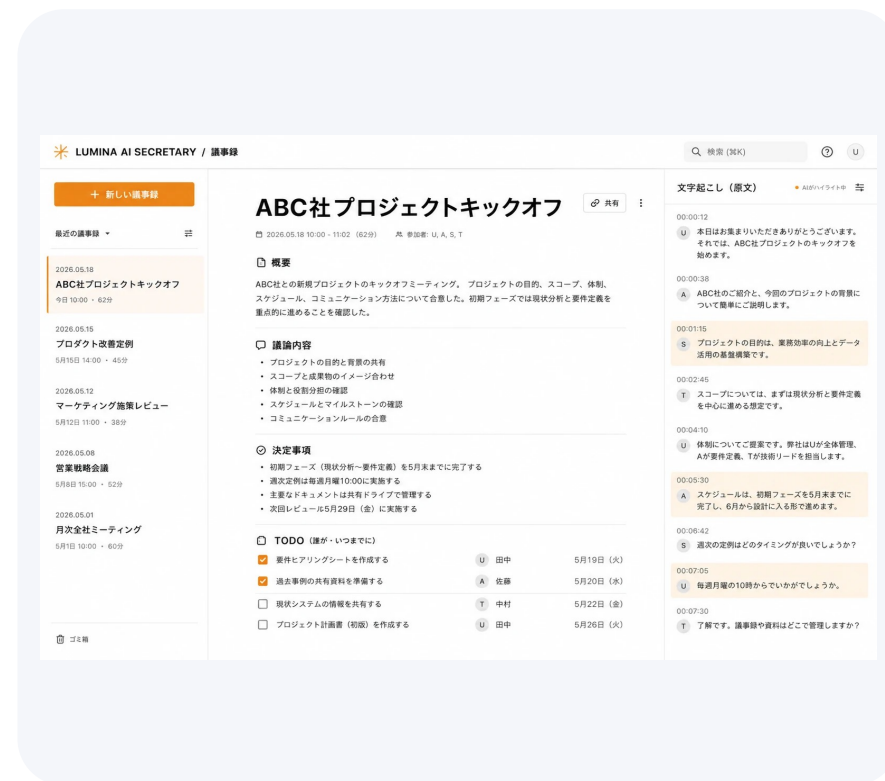
提案フォーマットへ自動マッピング。クライアント業界知識込み。

03

OUTPUT

12～15枚のたたき台が完成

表紙・課題・提案・体制・費用まで。あとは整えるだけ。



◆ AI秘書 議事録→提案書 画面

タスク・案件管理

代表の頭の中をクラウドに。属人化リスクをゼロに。



◆ 毎朝9時の自動ブリーフ

MORNING

朝9時の自動ブリーフ

前日進捗・今日の宿題・締切TOP3・遅延リスクを毎朝LINEで通知。

WEEKLY

週次パフォーマンスレビュー

全案件のKPI差分／粗利／停滞案件を1ページにまとめて土曜朝に。

CASE

案件ごとの宿題管理

次回会議までにやるべきこと／返答締切を案件単位で常時可視化。

SHARED

社内3名の共通脳

代表だけでなく社員も同じ視界。属人化リスクをゼロに。

デザイン制作

チラシ・LP・SNS の制作物まで、デザイナーを雇わず内製化。

FLYER



チラシ・パンフ

A4×4P 両面・印刷データ込み

LP



LP / Webページ

縦長LP・コーポレートサイト

DECK



社内資料・企画書

PPTX / PDF / スライドショー

SNS



SNS クリエイティブ

Instagram / X / LinkedIn



◆ AI秘書 デザインスタジオ画面

クライアント対応

「準備」を全部AIが片付ける。あなたは判断と価値提供に集中。



◆ メール下書き 自動生成画面

EMAIL

メール下書きを自動生成

文脈・トーン学習。3パターン提示。判断は2分で完了。

RESEARCH

業界・競合リサーチレポート

提案前の30分で読める要約レポート。出典付き、論点別整理。

FAQ

クライアント別 FAQ 管理

過去のやり取りから「次の質問」を予測しナレッジ化。

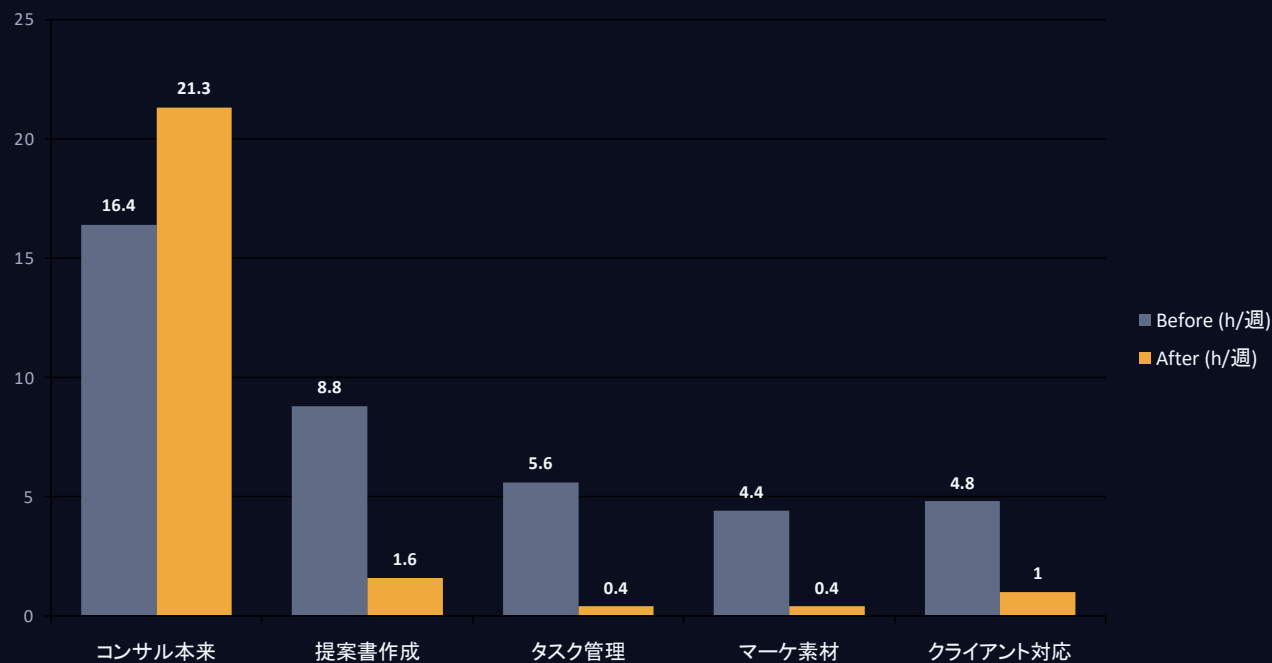
FOLLOW

案件フォローアップ自動化

提案後N営業日でリマインド／追加情報送付の下書き提示。

導入後、コンサル本来業務 +30%。

3名体制のままで、案件数は倍に。非コンサル業務 -60%。



TIME RECLAIMED

+12.3h/週

PROPOSAL TIME

8h → 1.5h

NON-CONSULT WORK

-60%

初期 ¥300,000 + 月額 ¥20,000。

月次の人件費換算で、5〜8倍の効果。

INITIAL

初期構築費

¥300,000

ヒアリング → 専属AI秘書セットアップ／2週間

MONTHLY

月額運用費

¥20,000

使い放題／月次レビュー込み／柔軟解約可

VALUE

節約効果

月20~40万円

相当

パートタイム秘書1名 + デザイン外注の合算想定

◆ 月10時間の代表時間を解放 = コンサル単価3万円 × 10h = 月30万円相当の機会創出

導入までの 3 ステップ

お問い合わせから 2週間 で、専属AI秘書の運用がスタート。

HEARING

ヒアリング

01

60分

業務フロー・案件管理ツール・コミュニケーションスタイルをLUMINAが
ヒアリング。

BUILD

構築期間

02

2週間

カスタムAI秘書を構築。クライアント情報・案件テンプレ・通知設計
までセット。

LAUNCH

納品・運用開始

03

即日

初回オンボーディング（60分）→ そのまま運用開始。初月は週次
レビュー無料。

◆ LUMINA AI SECRETARY

NEXT STEP ・ 12 / 12

今日から、 専属のAI秘書を。

まずは無料の60分デモから。AI秘書が解決できる業務を、その場でお見せします。

◆ 無料デモを予約する → lin.ee/tA3sMQJ

CONTACT - lumina.tokyo / contact@lumina.tokyo / TEL 03-0000-0000

